



Marseille, 12 août 2019

Assistant(e) de projet Innovation (H/F) – Stage de 4 mois (avec possibilité éventuelle de prolongation)

Entreprise et contexte

ANIMA Investment Network est une plateforme multi-pays de coopération pour le développement économique en Méditerranée. Le réseau ANIMA fédère des agences nationales et régionales de promotion des territoires, des organisations internationales, des associations d'entrepreneurs, des pôles d'innovation, des investisseurs et des instituts de recherche. ANIMA a pour objet de promouvoir l'économie des pays de la zone euro-méditerranéenne et d'améliorer leur image économique et industrielle, de contribuer à faire de la zone dans son ensemble une destination attractive et sûre pour les investisseurs et les entrepreneurs, et un espace de prospérité partagée. L'association vise par ses actions à contribuer à la paix et à un développement durable dans cette région.

THE NEXT SOCIETY est un mouvement initié par ANIMA début 2017. Il associe une communauté ouverte d'acteurs économiques et sociétaux (agences d'investissement, entreprises, start-up, ONG...) d'Europe et des pays méditerranéens. Il vise à renforcer les écosystèmes d'innovation et développer la création de valeur ainsi que des solutions concrètes pour une prospérité partagée en Méditerranée, et demain, en Afrique. L'initiative repose sur un renforcement des stratégies nationales pro-innovation et trois programmes d'accélération à destination des start-up, clusters et centres de valorisation de la recherche.

L'initiative bénéficie d'un cofinancement de 7 millions d'euros de l'Union européenne pour déployer un plan d'action pilote de 4 ans, qui a démarré en 2017 dans 7 pays (Algérie, Egypte, Jordanie, Liban, Maroc, Palestine, Tunisie). Jusqu'en 2020, THE NEXT SOCIETY touchera directement plus de 190 incubateurs, accélérateurs et clusters, 300 start-up, et accompagnera près de 60 centres de valorisation de la recherche dans le marketing de leurs offres.

ANIMA recrute pour THE NEXT SOCIETY un(e) assistant(e) de projet pour participer à la mise en œuvre de l'initiative et plus spécifiquement au suivi des entrepreneurs bénéficiaires des activités de renforcement des start-up.

Description du poste

Vos missions principales, sous la responsabilité directe du Coordinateur THE NEXT SOCIETY, seront :

Appui direct à la mise en œuvre des activités THE NEXT SOCIETY

- Appui à l'organisation d'ateliers lors de l'évènement Start-up "Emerging Valley"
- Soutien administratif et logistique à certaines activités du plan d'action impliquant ANIMA en tant que coordinateur ou partenaire principal (suivi et mobilisation participants)

Suivi des entrepreneurs bénéficiaires du Start-up Booster Track

L'accompagnement des bénéficiaires se fait essentiellement à travers des échanges d'e-mails et par téléphone.

- Suivi de la participation des entrepreneurs aux différents services du Start-up Booster Track et coordination avec les partenaires pays et partenaires coordinateurs d'activité
- Suivi des demandes de visa des entrepreneurs pour leur participation aux activités du projet en Europe et dans les pays méditerranéens
- Suivi du monitoring des start-up THE NEXT SOCIETY et en fonction des besoins spécifiques, adapter les outils partenaires au monitoring général

Veille innovation

- Veille bilingue (français, anglais) sur les pays concernés par le projet, leurs politiques innovation et réformes impactant l'écosystème
- Veille spécifique et sélection d'articles et de sources pertinentes pour la publication d'un rapport sur le climat de l'investissement dans la région méditerranée
- Rédaction de notes d'analyses en collaboration avec les chefs de projet

Appui transversal aux chefs de projet

- Mise à jour du CRM et des listes de diffusion de l'initiative
- Mise à jour des acteurs du mapping innovation THE NEXT SOCIETY en lien avec le service web I-maps du site thenextsociety.co

Profil

- Etudiant en cours de diplôme de préférence : Bac +5, profil marqué pour l'innovation, la technologie, l'international, idéalement sur la zone euro-méditerranéenne (cursus, stages, expériences)
- Connaissances théoriques et si possible pratiques sur le montage et la gestion de projets internationaux (idéalement européens) dans les domaines du développement économique
- Excellentes capacités rédactionnelles, maîtrise des outils Office (Word, Excel, Power Point) rigueur, sens de l'organisation
- Bilingue français / anglais obligatoire (parlé et écrit) ; la maîtrise de la langue arabe serait un plus.

Lieu et conditions

Lieu : ANIMA Investment Network, 11bis rue Saint Ferréol, 13001 Marseille

Durée : 4 mois (avec possibilité éventuelle de prolongation) à temps plein, à partir de septembre 2019 (dates flexibles, à discuter). Stage compatible avec la réalisation d'un mémoire.

Stage indemnisé (577,50 euros mensuels) + chèques déjeuner (5€ sur 9€ pris en charge par l'employeur). Convention de stage impérative.

Attestation d'assurance responsabilité civile. Justificatif de couverture sociale (assurance maladie).

Candidature

Veuillez adresser votre CV, une lettre de motivation en français et en anglais, et vos références à : ANIMA Ressources Humaines, drh@anima.coop; +33 (0)4 96 11 67 60